Cindy D.
59200 Tourcoing
réf: 77789



Assistante

Jeune femme déterminée de nature dynamique dotée d'un bon relationnel

FORMATIONS

01/2016: Bac +2 à Maestris, Lille (59), France
Titre Professionnel Assistante de Direction

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

10/2017: Assistante De Direction, Lille (59)
- Réception des appels téléphoniques et gestion du standard - Gestion de l?agenda - Traitement du courrier - Organisation des réunions et déplacements - Enregistrement des factures - Accueil physique

03/2016 au 09/2017: Assistante éducation, Lille (59)
- Gestion des stages et ateliers - Inscriptions, préparation, envoi, réception, traitement des dossiers, facturation - Gestion des réservations de salles pour les stages extérieurs - Développement et mise en place d?outils de suivi des inscriptions - Gestion des intervenants extérieurs - Gestion des commandes et fournitures - Réception des appels - Traitement du courrier - Organisation des déplacements

04/2015 au 02/2016: Assistante De Direction, Villeneuve D'ascq (59)
- Prise en charge des agendas - Préparation des réunions - Organisation d?évènements et de séminaires

06/2008 au 02/2012: Technicien Hotliner, Villeneuve D'ascq (59)

09/2009 au 02/2011: Auditeur Qualité Process Cellule Anomalie, Villeneuve D'ascq (59)
- Réalisation et saisie d?écoute internes et externes - Débriefing - Conférences téléphonique intercentre - Animation de formations