

Cindy D.  
59200 Tourcoing  
réf: 77789



## Assistante

Jeune femme déterminée de nature dynamique dotée d'un bon relationnel

### FORMATIONS

**01/2016:** Bac +2 à Maestris, Lille (59), France  
*Titre Professionnel Assistante de Direction*

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**10/2017:** Assistante De Direction, Lille (59)  
*- Réception des appels téléphoniques et gestion du standard - Gestion de l'agenda - Traitement du courrier - Organisation des réunions et déplacements - Enregistrement des factures - Accueil physique*

**03/2016 au 09/2017:** Assistante éducation, Lille (59)  
*- Gestion des stages et ateliers - Inscriptions, préparation, envoi, réception, traitement des dossiers, facturation - Gestion des réservations de salles pour les stages extérieurs - Développement et mise en place d'outils de suivi des inscriptions - Gestion des intervenants extérieurs - Gestion des commandes et fournitures - Réception des appels - Traitement du courrier - Organisation des déplacements*

**04/2015 au 02/2016:** Assistante De Direction, Villeneuve D'ascq (59)  
*- Prise en charge des agendas - Préparation des réunions - Organisation d'événements et de séminaires*

**06/2008 au 02/2012:** Technicien Hotliner, Villeneuve D'ascq (59)

**09/2009 au 02/2011:** Auditeur Qualité Process Cellule Anomalie, Villeneuve D'ascq (59)  
*- Réalisation et saisie d'écoute internes et externes - Débriefing - Conférences téléphonique intercentre - Animation de formations*