

VÃ©ronique A.
44220 CouÃ©ron
rÃ©f: 77633



SecrÃ©taire polyvalente

SecrÃ©taire expÃ©rimentÃ©e et polyvalente. DotÃ©e d'un trÃ¨s bon sens relationnel et d'un caractÃ¨re adaptable. Rigoureuse, organisÃ©e, pro-active et autonome.

FORMATIONS

1998: CAP à Soft-armor Formation, Rennes (35), France

COMPETENCES

Communication externe (traitement des appels tÃ©lÃ©phoniques, transfert, filtrage ; accueillir, informer, orienter les visiteurs)

Communication interne : rÃ©daction de supports de communication interne (dÃ©cisions, notes, comptes-rendus, etc.), transmission des informations en interne et en externe.

Gestion du courrier entrant et sortant (dispatching, affranchissement)

PrÃ©parer et organiser des rÃ©union et des dÃ©placements.

Organisation des rendez-vous et du planning du responsable/collaborateur

CrÃ©ation, mise en page et correction de documents

Facturation - Devis - Encaissements Saisie comptable

Classement - Archivage

LOGICIELS

Excel, Internet, Office, Office, Outlook, PowerPoint, Word

CENTRES D'INTERETS

ActivitÃ©s de bien-Ãªtre

Voyages

Lecture

VÃ©lo

Bricolage