

Isabelle L.
94420 LE PLESSIS TREVISE
réf: 77578



ASSISTANTE ET GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE

30 ans d'expérience dans l'assistanat de direction, régulièrement avec des binômes de direction. Mon expérience de formatrice en bureautique ces dernières années me permet d'être opérationnelle immédiatement. Autonome, organisée, je n'ai pas besoin d'instructions pour faire avancer les dossiers. Je sais comment tourne une entreprise et ses différents structures. Je m'adapte facilement et communique avec sincérité.

COMPETENCES

planification, suivi d'agenda, organisation de voyages, facturation, suivi de dossiers, relations clients et fournisseurs, suivi administratif, standard, courriers, bureautique

LANGUES

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Cegid, Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Internet, Office

CENTRES D'INTERETS

Randonnées, Modern Jazz, Aquabike, Salle de sport, Yoga, Tai Chi, Naturopathie, aromathérapie