



Assistante Commerciale

Avec 17 ans d'expériences dans les relations commerciales à travers différents postes dont 5 années en tant qu'assistante export je suis particulièrement à l'aise dans les relations clients/ fournisseurs/ administrations au niveau national et international. Je travaille dans un environnement particulièrement stressant avec un grand besoin de réactivité et d'adaptation. J'ai également par le passé eu l'occasion de travailler sur de l'évènementiel, de la communication (site internet) et de la gestion de plannings et soutien au manager.

FORMATIONS

- 2015:** Bac +2 à Greta, Aurillac (15), France
BTS ASSISTANTE DE GESTION PME PMI
- 2001:** Bac à Marvejols, Marvejols (48), France
BREVET DE RESPONSABLE D'EXPLOITATION AGRICOLE
- 1996:** Bac à Lycee Jean Monet, France
BAC L (italien, anglais, allemand, provençal)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 01/2016:** Assistante Commerciale Export Europe, Rodez (12)
Assistante commerciale export pour majoritairement Italie/ Grèce. Gestion relation commerciale et administrative clients/ transporteurs/ administrations françaises et italiennes.
- 2015 / 2015:** Assistante Commerciale (12)
1 semaine
- 2014 / 2015:** Assistante De Gestion, (48)
*BTP Haut de gamme Menuiserie sur-mesure (6,5 mois)
Gestion clients/ devis/ factures/ planning/*
- 2011 / 2015:** Vendeuse, (13)
Commerce de détail du textile et de l'habillement Haut de gamme Fonctions adjointes et remplacement responsable
- 2004 / 2015:** Manager, (15)
*Agriculture – Élevage pur-sang arabe Haut de gamme
Développement commercial – Relations internationales*
- 2010 / 2011:** Vendeuse, (13)
Commerce de détail du textile et de l'habillement milieu de gamme Display/ Vitrines/ vente/ caisse/ inventaires et réassort
- 2009 / 2011:** Bénévolat Secrétaire (13)

*Traiter courriels – orienter adhérents – rédiger newsletter
– animer forum*

2007 / 2010:

Vendeuse, (12)

*Commerce de détail de la chaussure moyen et haut de
gamme Responsable boutique*

COMPETENCES

- Maintenir et développer les relations clients/fournisseurs – Assurer la vente – Mettre à jour les bases de données clients et les informations internes – Traiter les réclamations
- Établir – Suivre et contrôler les commandes et livraisons – Éditer et Suivre les devis
- Centraliser – Traiter et Diffuser l'information
- Mettre à jour et renseigner les bases pour la facturation

LANGUES

Italien (Oral : courant / Ecrit : avancé), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Excel, Word, Outlook

CENTRES D'INTERETS

Shiatsu/ méditation/ cosmétiques bio et naturels/ plantes/ aromathérapie/ phytothérapie