

Jennifer L.
91220 Brétigny-sur-Orge
réf: 76638



Assistante de Direction

FORMATIONS

- 06/2011:** Bac +2 à Faculté Des Métiers, Evry (91), France
BTS Assistant de Manager
- 06/2009:** Bac +3 à Ecole Française Des Attachés De Presse, Paris (75), France
Obtention de 180 unités de valeur ECTS
- 06/2006:** Bac à Lycée Marie Laurencin, Mennecy (91), France
Baccalauréat Littéraire

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 05/2018:** Assistante De Direction, Paris (75)
*Organisation des déplacements et des réunions
Gestion des Notes de Frais Gestion d'agendas
Gestion des commandes de fournitures*
- 09/2012 au 04/2013:** Assistante Du Directeur Général, Rungis (94)
*Traitements des notes de frais et des remboursements clients
Organisation des déplacements, des réunions et des séminaires Accueil de visiteurs Support Client
Gestion d'agendas Rédaction de compte-rendu*
- 12/2011 au 08/2012:** Secrétaire, Evry (91)
*Préparation des appels d'offre Elaboration de devis
Facturation Préparation à la participation de l'entreprise au Salon de la Nouvelle Ville à Vincennes*
- 09/2011 au 11/2011:** Assistante Administrative, Champlan (91)
- 09/2009 au 08/2011:** Apprentie Assistante De Manager, Le Plessis-pâté (91)
*Organisation des réunions et des déplacements
Accueil de visiteurs Enregistrement et distribution du courrier Prises de notes Rédaction de compte-rendu
Gestion administrative et financière des prestataires*
- 09/2006 au 06/2009:** Stagiaire Attachée De Presse, Paris (75)
Plusieurs expériences en tant que stagiaire attachée de presse

LANGUES

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Access, Acrobat, Amadeus, InDesign, Internet, Office, Outlook, Photoshop, PowerPoint, Publisher, Word, Works, Works

CENTRES D'INTERETS

Danse modern-jazz et street en association (compétitions)

Voyages