



Assistante de Direction

FORMATIONS

07/2014: Bac +2 à Campus Montsouris, France
BTS Assistant de Gestion PME PMI

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

12/2018 au 04/2019: Assistante Technique , Paris (75)
Remplacement d'une assistante de direction dans un cabinet d'architecte -Accueil téléphonique et physique -Gestion du courrier (mail et papier) -Gestion des déplacements et agendas -Gestion des fournitures -Facturation -Suivi de chantier (devis, factures, os, situation , DOE) -Déclaration MAF -Commande de ticket restaurant

06/2018 au 11/2018: Assistante Administrative, Paris (75)
-Accueil téléphonique, physique et gestion du courrier (mail + papier) -Traitement des documents administratifs et techniques -Gestion des fournitures -Mise à jour book, plaquette et site internet -Gestion des appels d'offres -Déclaration MAF , des sinistres et suivi des assurances -Saisie et envoi des honoraires

10/2015 au 05/2018: Assistante De Direction, Paris (75)
-Accueil téléphonique, physique et gestion du courrier (mail + papier) -Mise à jour book, plaquette et site internet -Appels d'offres -Traitement des documents administratifs et techniques -Gestion des fournitures et suivi de la maintenance informatique -Suivi et relance des honoraires -Préparation des documents pour la comptabilité -Suivi tableau de bord des charges prévisionnelles (trésorerie, factures, salaires, taxes...) -Administration du personnel (suivi des salariés, congés, affiliation prévoyance, visite médicale...) -Vie de l'agence (pot de départ, voyages, événements) et gestion des déplacements des salariés -Suivi des relations presses, communication externe

10/2014 au 04/2015: Assistante D'agence, Versailles (78)
-Accueil téléphonique, physique et gestion du courrier (mail + papier) -Gestion des fournitures -Préparation des documents pour la comptabilité -Suivi de chantier (aide à la préparation du dossier de PC, rédaction et envoi des CR, devis, établissements et envoi des situations...) -Tenue de la matériauthèque

COMPETENCES

Pack Microsoft Office
In Design
Photoshop
Wordpress
PC/MAC
EBP Compta et Gestion

LANGUES

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : Bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Access, Acrobat, EBP, InDesign, Word, PowerPoint, Photoshop, Excel, Autres

CENTRES D'INTERETS

Cuisine - Lecture - Sports - Cinéma