BÃ©atrice D.
13005 Marseille
réf: 75820

Assistante administrative

FORMATIONS

06/2014: Bac +2 à Hermes Formation, France

06/2011: Bac à Hermes Formation, France

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

01/2018 au 02/2018: Assistante, Marseille (13)

12/2017 au 12/2017: Animatrice Commerciale, Marseille (13)

COMPETENCES

Gestion des agendas, gestion du courrier, mise à jour de site internet, création de support de communication

LANGUES

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé)

LOGICIELS

Access, Acrobat, EBP, Excel, Illustrator, InDesign, Internet, Lotus, Photoshop, Outlook, PowerPoint, Word

CENTRES D'INTERETS

Danse , musique, sport