

Myriam C.
44800 saint-Herblain
réf: 75724



assistante de Direction bilingue

Depuis une trentaine d'années, je travaille dans le secteur administratif, communication et commercial

FORMATIONS

- 1991:** Bac +3 à L' Ircom, Les Ponts De Cé (49), France
- 1988:** Cambridge Certificate of proficiency à Goldsmiths College Londres, Angleterre
- 1986:** Bac +2 à Iut De Gestion, Angers (49), France

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 04/2007:** Assistante De Direction, Nantes (44)
Collaboration entre la Direction et les interlocuteurs internes et externes. Gestion de dossiers institutionnels. Réalisation du journal interne ... Organisation, maintenance et suivi du parc informatique ...
- 2002 / 2004:** Secrétaire Administrative, Lyon (69)
- 1992 / 1996:** Chargée De Communication Externe, Saumur (49)
Organisation et suivis d'événements publics, réalisations de dossiers de presse et de plaquettes institutionnelles. Préparation et mise en œuvre des interventions du Maire
- 1986 / 1991:** Personnel Navigant Sur Long Courrier (49), Angleterre

COMPETENCES

A l'écoute ; rigoureuse ; favorable au travail d'équipe

LANGUES

Anglais (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Espagnol (Oral : Bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Excel, Word, PowerPoint

CENTRES D'INTERETS

Les voyages et la lecture