

Myriam C.  
44800 saint-Herblain  
réf: 75724



## assistante de Direction bilingue

Depuis une trentaine d'années, je travaille dans le secteur administratif, communication et commercial

### FORMATIONS

- 1991:** Bac +3 à L' Ircom, Les Ponts De Cé (49), France
- 1988:** Cambridge Certificate of proficiency à Goldsmiths College Londres, Angleterre
- 1986:** Bac +2 à Iut De Gestion, Angers (49), France

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 04/2007:** Assistante De Direction, Nantes (44)  
*Collaboration entre la Direction et les interlocuteurs internes et externes. Gestion de dossiers institutionnels. Réalisation du journal interne ... Organisation, maintenance et suivi du parc informatique ...*
- 2002 / 2004:** Secrétaire Administrative, Lyon (69)
- 1992 / 1996:** Chargée De Communication Externe, Saumur (49)  
*Organisation et suivis d'événements publics, réalisations de dossiers de presse et de plaquettes institutionnelles. Préparation et mise en œuvre des interventions du Maire*
- 1986 / 1991:** Personnel Navigant Sur Long Courrier (49), Angleterre

### COMPETENCES

A l'écoute ; rigoureuse ; favorable au travail d'équipe

### LANGUES

Anglais (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Espagnol (Oral : Bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

### LOGICIELS

Excel, Word, PowerPoint

### CENTRES D'INTERETS

Les voyages et la lecture