

Adeline H.  
92130 Issy-les-Moulineaux  
réf: 74606



## Assistante de Gestion

### FORMATIONS

**01/2014:** Bac +2 à Ifocop, Issy-les-Moulineaux (92), France  
*BTS Assistante de Direction*

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**03/2018:** Assistante De Gestion, Boulogne-billancourt (92)

**09/2016 au 02/2018:** Assistante De Gestion Et Adv, Boulogne-billancourt (92)  
*Interface collaborateurs, accueil visiteurs/formateurs et gestion des appels entrants Ouverture et traitement du courrier Mise en place des salles de formations Rédaction contrat de travail suivi et saisie des documents commerciaux Pilotage et reporting de l'activité Participation à la situation trimestrielle et au Bilan Suivi, saisie et règlement mensuel des fournisseurs Traitement des notes de frais Préparation éléments de paie puis transmission au cabinet comptable / Règlement des salaires Suivi de la trésorerie*

**09/2015 au 08/2016:** Assistante Gestion Du Patrimoine, Saint-Ouen (93)

**05/2014 au 08/2015:** Assistante De Secteur, Colombes (92)

**04/2013 au 02/2014:** Assistante Administrative, Paris (75)  
*Rédaction contrat de travail DUE Gestion et suivis des visites médicales Standard à 4 lignes Suivi et gestion des pré-embauches Accueil nouvel arrivant*

### LANGUES

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : avancé)

### LOGICIELS

Access, Excel, Fireworks, Internet, Outlook, Office, PowerPoint, Quadratus, Sage, Word, Autres, Autres