



Assistante administrative chantier naval

FORMATIONS

- 06/2009:** Bac +5 à Institut Des Relations Internationals De Vilnius, Lituanie
01/09/2006 - 22/06/2009: Maitrise de droit et politiques internationales à l'Université de Vilnius. Sujets traites: étude des traités de lois internationales, histoire moderne, négociation, études stratégiques.
- 05/2007:** erasmus à Universite De Klaipeda, Italie
02/03/2007 - 29/05/2007: Universita per Stranieri di Siena. Méthode d'apprentissage de l'italien, complété à via Pantaneto, Sienna, Italie.
- 06/2006:** Bac +4 à Universite De Klaipeda, Lituanie
01/09/2002 - 19/06/2006: Licence langues étrangers appliqués. Sujets traites: culture, littérature, grammaire de français, d'italien et d'anglais.
- 09/2004:** Bac à Universite De Chambéry, Chambéry, France
01/09/2003 - 01/09/2004: Programme ERAZMUS à l'Université de Savoie, Chambéry, France. Un an d'échange universitaire. Objectif : approfondir mon niveau de la langue française.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 06/2017:** Assistante Administrative, Agent Commercial, Interprete, Coordinatrice Des Project, Lituanie
Depuis le 19 Juin 2017 jusqu'au présente mission CDI l'Assistante administrative chez UAB Sigmaris, agent commercial chez UAB Business Connect LT, Assistante administrative, interprète, coordinatrice des projets chez UAB Sigmetalys. Tous les trois sociétés proposent des services (soudage, chaudronneries, tuyauteries, isolation, échafaudage, électriciens, intérieur, meubles) pour les chantier navals en Union Européenne.
- 10/2013 au 06/2017:** Responsable Du Magasin, Angleterre
Depuis 24 Octobre 2013 jusqu'au 19 Juin 2017 mission CDD le remplacement du responsable du magasin duty free au bateau DELFT (la ligne Dunkerque-Douvet) chez DFDS SEAWAYS. Les marques de Prêt-à-porter Mexx, Esprit, Animal, Bench, les marques de maroquinerie Fiorelli, Esprit. Les marques des bijoux Misaki, Swarovski, Icewatch, Burkleys, Solvar. Les marques des

parfums et des produits de beauté : Estee Lauder, Elizabeth Arden, YSL, JPG, Armani, Boss, Chanel, Dior, Marc Jacobs, Clinique, Clarins, Lancôme, Versaci, Gucci, Dolce and Gabbana, Cacharel, Chloé, Juicy Couture, Thierry Mugler, L'Occitane, L'Oréal, Issey Miaky, Calvin Klein, Chopard, Jill Sanders.

11/2013 au 11/2013: Assistante Administrative , Cap Ferrat (06)
Depuis le 7 Novembre 2013 jusqu'au 20 Novembre 2013 mission CDD remplacement de l'Assistante administrative chez Sunseeker/Olympic Marine (ventes des yachts / mega yachts). Depuis le 09 Septembre 2013 jusqu'au 15 Septembre 2013 mission CDD Assistante administrative chez Sunseeker International (ventes des yachts) au salon nautique de Cannes.

06/2013 au 09/2013: Assistante Administrative, Beau Lieu Sur Mer (06)
Depuis le 27 Juin 2013 jusqu'au 29 Juillet 2013 mission CDD, remplacement des vacances de l'Assistante administrative chez Sunseeker International, Beaulieu, Port de Plaisance. Responsabilités : réception, communication, gestion des mails et des appels, support administratif, gestion des archives, traductions, coordination des salons nautics.

LANGUES

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Italien (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Russe (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), lituanien (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)