Brigitte B.
75011 paris
réf: 73469



Assistante de direction

Rigueur, maîtrise de l'organisation, polyvalence, sens de l'anticipation, adaptabilité, sens relationnel et sens de la confidentialité.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2019 au 10/2020: Assistante , Paris (75)
Intérim) 5 janv au 30 oct. 2020 EOLE - Assistante de direction du directeur du projet Xavier Gruz et appui à l'équipe de direction

11/2018 au 03/2019: Assistante De Direction De La Directrice Générale, Paris (75)

03/2018 au 09/2018: Assistante De Direction En Binôme De La Directrice Générale , Paris (75)

10/2014 au 03/2017: Assistante De Direction Du Président , Paris (75)
Polyvalence : filtrage des appels téléphoniques, gestion de ses contacts, des invitations, de sa messagerie « une messagerie pour deux » et de son agenda de A à Z, courriers, notes de frais, prise de rendez-vous, organisation et planification des réunions, préparation des rencontres, déplacements ; Participation aux évènements, communication intersyndicale, organisation d'un séminaire à Beaune ; mise en place d'un trombinoscope..., relations constantes avec les autres directions..

LOGICIELS

Word, Excel, PowerPoint, Lotus, Outlook

CENTRES D'INTERETS

voyages, cultures étrangères, marche (randonnée), cinéma, théâtre, expositions, partager des moments entre amis…