



## Assistante administrative et commerciale

Après avoir consacré quelques années à ma famille, j'ai décidé de réinvestir totalement la sphère professionnelle en reprenant ma recherche d'emploi dans le domaine de l'assistanat.

### FORMATIONS

- 2011:** Bac +2 à Cned, France  
*Formation personnelle en BTS Assistant de Manager*
- 2007:** Bac +4 à Université Lyon 2, Bron (69), France  
*Maitrise de psychologie*
- 2002:** Bac à Lycée Saint Exupéry, Saint Dizier (52), France  
*Baccalauréat Scientifique spécialité Mathématiques*

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2011 / 2013:** Assistante Administrative Et Commerciale, Champagne Au Mont D'or (69)  
*Rédaction de rapports, relation client, devis, facturations, suivi des dossiers, accueil téléphonique, responsable d'équipe (4 secrétaires)*
- 2009 / 2010:** Téléactrice, Champagne Au Mont D'or (69)  
*Téléprospection, vente de formation, récolte de la taxe d'apprentissage, gestion de loyers impayés, opératrice de saisie.*
- 2008 / 2010:** Enquêtrice, Lyon (69)  
*Enquêtrice par téléphone, en face à face, dans les transports en commun. Responsable d'équipe ( 8 enquêteurs). Opératrice de saisie.*

### COMPETENCES

Management d'équipes (3 à 10 personnes).  
Administration des ventes : réalisation de devis, mise en production, facturation, classement, recouvrement.  
Soutien des commerciaux et des managers.  
Suivi de la relation clientèle : accueil physique, téléphonique, standard 4 lignes  
Organisation de planning, de réunions et de manifestations culturelles.  
Rédaction de bilans d'entretiens, de comptes rendus de réunions.  
Prise de rendez-vous, prospection et relance de clients prospects (BtoB, BtoC)  
Mise à jour de base de données et gestion administrative.

### LANGUES

Anglais (Oral : notions / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : notions / Ecrit : intermédiaire)

## LOGICIELS

Internet, Lotus, Office, Outlook, Sage, Word

## CENTRES D'INTERETS

Lecture ( Romans, essais)

Musique ( pratique de la flûte traversière)