



Assistante administrative et commerciale

Après avoir consacré quelques années à ma famille, j'ai décidé de réinvestir totalement la sphère professionnelle en reprenant ma recherche d'emploi dans le domaine de l'assistanat.

FORMATIONS

- 2011:** Bac +2 à Cned, France
Formation personnelle en BTS Assistant de Manager
- 2007:** Bac +4 à Université Lyon 2, Bron (69), France
Maitrise de psychologie
- 2002:** Bac à Lycée Saint Exupéry, Saint Dizier (52), France
Baccalauréat Scientifique spécialité Mathématiques

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2011 / 2013:** Assistante Administrative Et Commerciale, Champagne Au Mont D'or (69)
Rédaction de rapports, relation client, devis, facturations, suivi des dossiers, accueil téléphonique, responsable d'équipe (4 secrétaires)
- 2009 / 2010:** Téléactrice, Champagne Au Mont D'or (69)
Téléprospection, vente de formation, récolte de la taxe d'apprentissage, gestion de loyers impayés, opératrice de saisie.
- 2008 / 2010:** Enquêtrice, Lyon (69)
Enquêtrice par téléphone, en face à face, dans les transports en commun. Responsable d'équipe (8 enquêteurs). Opératrice de saisie.

COMPETENCES

Management d'équipes (3 à 10 personnes).
Administration des ventes : réalisation de devis, mise en production, facturation, classement, recouvrement.
Soutien des commerciaux et des managers.
Suivi de la relation clientèle : accueil physique, téléphonique, standard 4 lignes
Organisation de planning, de réunions et de manifestations culturelles.
Rédaction de bilans d'entretiens, de comptes rendus de réunions.
Prise de rendez-vous, prospection et relance de clients prospects (BtoB, BtoC)
Mise à jour de base de données et gestion administrative.

LANGUES

Anglais (Oral : notions / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : notions / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Internet, Lotus, Office, Outlook, Sage, Word

CENTRES D'INTERETS

Lecture (Romans, essais)

Musique (pratique de la flûte traversière)