Sylvie R.
95300 PONTOISE
réf: 72572



Assistante administrative à distance en micro-entreprise

Assistante de direction avec une expérience de plus de 40 années

FORMATIONS

2023: TOEIC anglais à Telab, France
Certification TOEIC anglais

2004: Bac +2 à Université Cergy Pontoise, Cergy (95), France
DUT Techniques de commercialisation

1983: Bac +2 à Lycée Perreux Sur Marne, Le Perreux Sur Marne (94), France
BTS secrétariat de direction bilingue anglais

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

04/2020 au 03/2023: Assistante Du Cabinet Du Président, Cergy (95)
Assistanat du président de l'université et de son cabinet

COMPETENCES

Tenue agendas complexes, gestion boites mails très chargées, suivi projets du cabinets, organisation réunions et conseils administration, prises de notes, comptes-rendus, rédactions courriers, organisation évènements et voyages, visioconférences, commandes

LANGUES

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Espagnol (Oral : Bonnes notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : Bonnes notions / Ecrit : débutant)

LOGICIELS

Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Visio, Paintshop Pro, Acrobat, InDesign