

Elisabeth C.
75011 PARIS
réf: 71235



Assistante de direction

Avec une expérience significative dans un cabinet d'audit de renom, je maîtrise toutes les arcanes de mon métier. Je suis spécialisée dans le domaine du risque, l'actionnariat et la vérification des chaînes de détention. Je gère également la facturation et toutes les tâches incombantes à l'administration quotidienne du bureau, en collaboration avec les associés. Je recherche un poste d'Office manager en entreprise auprès d'une équipe de direction.

FORMATIONS

- 1990:** Bac +3 à Chambre De Commerce De Paris, Paris (75), France
Assistante de direction
- 1985:** Bac +4 à Sorbonne, Paris (75), France
Maîtrise d'Arts et Lettres

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 12/2003:** Assistante De Direction, Puteaux La Défense (92)
Assistante de Direction depuis 2003
- 1983 / 2003:** Asstistante De Direction, Paris (75)
Assistante de direction auprès des directions de BNP Paribas, Coca Cola entreprises Quick Restaurants et autres grandes entreprises

COMPETENCES

J'ai une expérience significative dans le domaine juridique et financier dans l'organisation de soirées et en communication interne

LANGUES

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : avancé), Anglais (Oral : commerciale / Ecrit : avancé)

LOGICIELS

Acrobat, PowerPoint, Word, Autres, Photoshop, Outlook, MacWord, Internet, Excel, Autres

CENTRES D'INTERETS

Randonnées en montagne
Voyages
Peinture Arts
Lecture