

Catherine M.
78420 Carri
réf: 67886



Assistante de Direction

FORMATIONS

- 06/1989:** Bac +3 à Chamre De Commerce De Paris, France
Formation à l'exportation de l'Institut de Commerce International
- 06/1984:** Bac +2 à Maurice Ravel, Paris (75), France
BTS d'assistanat trilingue anglais espagnol

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 11/2015:** Assistante Du Directeur Général Et Du Directeur Commercial Et De Son équipe, Rueil Malmaison (92)
Assistanat du Directeur Général, du Directeur Commercial et de son équipe
- 04/2012 au 11/2014:** Assistante Du Directeur Administratif Et Financier, Rueil Malmaison (92)
Assistante du DAF et de son équipe
- 05/1999 au 04/2010:** Assistante De Direction, Carrieres Sur Seine (78)
Assistante du Directeur Général et du Président
- 03/1990 au 06/1999:** Assistante Export, Neuilly Sur Seine (92)
Assistante export Amérique Latine

COMPETENCES

Administratif :

- ? Gestion d'agenda / mails / appels
- ? Présentations sur Powerpoint : budget annuel, produits, clients
- ? Reportings des résultats mensuels
- ? Support au Service RH et aux Services généraux
- ? Traductions

Gestion / Support logistique :

- ? Relances clients en retard de paiement, et suivi des contentieux
- ? Gestion des déplacements Managers et équipe
- ? Organisation de réunions et de séminaires

Communication :

- ? Interface entre la Direction et les relations internes / externes
- ? Traitement d'informations confidentielles avec discrétion
- ? Bonne expression écrite et orale, excellente orthographe

LANGUES

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : avancé)

LOGICIELS

as400, Internet, PowerPoint, Word, Autres, Lotus, Lotus, Outlook, GRC

CENTRES D'INTERETS

Randonnée, lecture, cuisine créative, décoration d'intérieur, développement durable