

Geneviève D.
91400 Saclay
réf: 67801



Assistante de direction

Madame, Monsieur, Je vous écris pour vous témoigner mon grand intérêt à pouvoir travailler au sein de votre entreprise en tant qu'assistante de direction. En effet, forte de sept années d'expérience professionnelle dans le domaine juridique, et actuellement à la recherche d'un emploi, je vous propose ma collaboration. De formation initiale d'un CQP assistant juridique, avec l'ENADEP et parallèlement l'ESAS, je souhaite mettre mon expérience au profit de votre entreprise. Maîtrisant parfaitement l'outil bureautique, je suis de nature courtoise, rigoureuse et dynamique. Souhaitant vous rencontrer prochainement pour vous exposer de vive voix mes motivations et compétences, je me tiens à votre disposition. Dans cette attente, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, en l'assurance de toute ma considération. Geneviève DOLPHIN

FORMATIONS

- 09/2009 au 07/2018:** Bac +2 à Akor, Paris (75), France
1ère année de BTS Management des Unités Commerciales
- 09/2010 au 10/2011:** Bac +2 à Enadep Et Esas, Paris (75), France
CQP d'assistant juridique