

StÃ©phanie F.
59890 Quesnoy-sur-Deûle
réf: 67475



ASSISTANTE DE DIRECTION

Rigoureuse, organisée & dynamique, je souhaite mettre mes qualités au service de votre entreprise

FORMATIONS

1996: Bac +2 à Lycée Saint Martin Roubaix, Roubaix (59), France
Obtention du BTS ASSISTANTE DE DIRECTION

1994: Bac à Lycée Baudelaire Roubaix, Roubaix (59), France
Obtention du Bac Littéraire

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2020 / 2024: Assistante Du Dr Et Des Commerciaux, Lille (59)

2017 / 2019: Assistante De Président (59)

2015 / 2017: Assistante Drh (59)

2011 / 2015: Assistante Dr Nord / Normandie (59)

2010 / 2011: Assistante Dga (59)

2007 / 2009: Assistante De Président (59)

2000 / 2007: Assistante Commerciale Et Responsable Achats (59)

1999 / 2000: Assistante Commerciale (59)

1998 / 1999: Assistante Administrative (59)

COMPETENCES

Gérer, anticiper, organiser, préparer, coordonner, communiquer, écouter, renseigner, conseiller

LANGUES

Anglais (Oral : Bonnes notions / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : Bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Word, Excel, PowerPoint

CENTRES D'INTERETS

J'aime organiser des WE/vacances entre amis ou en famille.

Je m'investis dans l'association SED1+ dont ma sœur est la présidente