

Patricia F.  
60126 LONGUEIL SAINTE MARIE  
réf: 66623



## OFFICE MANAGER

Rompue aux univers internationaux, mouvants et exigeants, je recherche aujourd'hui de nouveaux défis à relever dans lesquels je pourrais mettre à profit ces expériences, au travers de postes très transverses, ainsi que mes qualités relationnelles.

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 09/2015:** Attachée De Présidence/office Manager  
*(Groupe Danois ABENA)(60-France) Spécialiste de l'usage unique/Fabricant de dispositifs contre l'incontinence*
- 01/2014 au 03/2014:** Attachée De Direction Juridique Europe Bilingue(intérim)  
*(92-France) Equipementier Automobile/Direction Juridique Europe*
- 03/2011 au 12/2013:** Attachée De Présidence/responsable Export Et Recrutement  
*(02-France) Industrie spécialisée en anti-adhérence alimentaire et traitements de surfaces. -Organisation administrative liée à la mise en place de cette structure -Commercial : aide à la mise en place en Corée du Sud d'un partenariat avec un Groupe Industriel Coréen/Développement du réseau commercial à l'International*
- 03/2006 au 12/2010:** Office Manager/responsable Ressources Humaines Et Affaires Générales, (59)  
*(59-France) Division Ressources/Environnement du Groupe TOYOTA A l'origine, chargée du démarrage de cette nouvelle Division puis -Reportingadministratif inhérent au démarrage de cette nouvelle structure -Ressources Humaines/Services généraux/Assurances/Réglementation Informatique/Formation/Relations Publiques/Etude de projets -Gestionnaire de la Flotte téléphones portables*
- 09/1999 au 04/2000:** Attachée De Présidence/office Manager (59)  
*(59-France) Leader mondial dans la fabrication de supports de cuisson anti-adhérents.*
- 09/1997 au 02/1999:** Office Manager/responsable De L'administration Du Personnel (59), Angleterre  
*-Responsable des Relations Publiques-Négociation et élaboration de contrats -Frais Généraux/Approvisionnement et gestion du restaurant interne*
- 10/1996 au 08/1997:** Responsable Administration Du Personnel Et Des Ventes (59), Angleterre

*-Management d'une équipe de vente: Objectifs-  
Recrutement-Formation*

**10/1993 au 07/1996:**

**Professeur De Français (59), Angleterre**  
*Responsable préparation examens oraux de Français  
(Seconde à Terminale) / Responsable des Relations  
Extérieures: -Interprète/Traductrice Corporate -Création  
des supports de cours du soir/animations (Français  
adultes débutants)*

**02/1989 au 12/1992:**

**Assistante Marketing International, (92)**  
*-Responsable du développement nouveaux produits de  
maquillage/Sélection et choix de Fournisseurs*

## COMPETENCES

Plus de 30 ans d'expérience-Savoir-faire et savoir-être confirmés à l'international  
ABENA  
Pack Office-Lotus Note-Photoshop-Nero-TAS Books (Comptabilité)

## LANGUES

**Français** (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), **Anglais** (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), **Espagnol** (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## LOGICIELS

Access, Excel, Fireworks, Internet, Office, Outlook, Photoshop, PowerPoint, Publisher, Word, Works

## CENTRES D'INTERETS

Bénévolat : aide à la personne.  
Restauration de vieux bâtiments (chaume, torchis).  
Décoration d'intérieur-Bricolage-Restauration/transformation de meubles anciens.  
Randonnées pédestres-Canoë-Lecture-Théâtre-Voyages-Culture japonaise.