Patricia F.
60126 LONGUEIL SAINTE MARIE
réf: 66623



OFFICE MANAGER

Rompue aux univers internationaux, mouvants et exigeants, je recherche aujourd'hui de nouveaux défis à relever dans lesquels je pourrais mettre à profit ces expériences, au travers de postes très transverses, ainsi que mes qualités relationnelles.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

09/2015: Attachée De Présidence/office Manager
(Groupe Danois ABENA)(60-France) Spécialiste de l'usage unique/Fabricant de dispositifs contre l'incontinence

01/2014 au 03/2014: Attachée De Direction Juridique Europe Bilingue(intérim)
(92-France) Equipementier Automobile/Direction Juridique Europe

03/2011 au 12/2013: Attachée De Présidence/responsable Export Et Recrutement
(02-France) Industrie spécialisée en anti-adhérence alimentaire et traitements de surfaces. -Organisation administrative liée à la mise en place de cette structure -Commercial : aide à la mise en place en Corée du Sud d'un partenariat avec un Groupe Industriel Coréen/Développement du réseau commercial à l'International

03/2006 au 12/2010: Office Manager/responsable Ressources Humaines Et Affaires Générales, (59)
(59-France) Division Ressources/Environnement du Groupe TOYOTA A l'origine, chargée du démarrage de cette nouvelle Division puis -Reportingadministratif inhérent au démarrage de cette nouvelle structure -Ressources Humaines/Services généraux/Assurances/Réglementation Informatique/Formation/Relations Publiques/Etude de projets -Gestionnaire de la Flotte téléphones portables

09/1999 au 04/2000: Attachée De Présidence/office Manager (59)
(59-France) Leader mondial dans la fabrication de supports de cuisson anti-adhérents.

09/1997 au 02/1999: Office Manager/responsable De L'administration Du Personnel (59), Angleterre
-Responsable des Relations Publiques-Négociation et élaboration de contrats -Frais Généraux/Approvisionnement et gestion du restaurant interne

10/1996 au 08/1997: Responsable Administration Du Personnel Et Des Ventes (59), Angleterre

-Management d'une équipe de vente: Objectifs-Recrutement-Formation

10/1993 au 07/1996: Professeur De Français (59), Angleterre
Responsable préparation examens oraux de Français (Seconde à Terminale) / Responsable des Relations Extérieures: -Interprète/Traductrice Corporate -Création des supports de cours du soir/animations (Français adultes débutants)

02/1989 au 12/1992: Assistante Marketing International, (92)
-Responsable du développement nouveaux produits de maquillage/Sélection et choix de Fournisseurs

COMPETENCES

Plus de 30 ans d'expérience-Savoir-faire et savoir-être confirmés à l'internationalABENA
Pack Office-Lotus Note-Photoshop-Nero-TAS Books (Comptabilité)

LANGUES

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

LOGICIELS

Access, Excel, Fireworks, Internet, Office, Outlook, Photoshop, PowerPoint, Publisher, Word, Works

CENTRES D'INTERETS

Bénévolat : aide à la personne.
Restauration de vieux bâtiments (chaume, torchis).
Décoration d'intérieur-Bricolage-Restauration/transformation de meubles anciens.
Randonnées pédestres-Canoë-Lecture-Théâtre-Voyages-Culture japonaise.