

Lucie F.
30190 St Genies de Malgoires
réf: 61267



Secrétaire commerciale

25 années d'expérience professionnelle me confèrent un certain nombre de compétences que je me propose de mettre à votre service : gestion administrative de dossiers, relations clients et parfaite maîtrise de l'outil informatique

FORMATIONS

- 2009:** Technique de paye à Lycée Albert Camus Nîmes, France
DIF
- 1993:** Concours Européen de langues à Cci Montpellier, France
Concours Européen de langues option anglais
- 1977:** Bac à Eic Tourcoing, France
BAC G3 option comptabilité

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 09/2015 au 06/2018:** Aide Administrative à La Direction, Vic Le Fesq (30)
*Gestion administrative et comptable de toutes les opérations administratives de l'école Accueil des parents
Gestion des sorties scolaires....*
- 2012 / 2013:** Téléopératrice, Sait Christol Les Ales (30)
Vente d'abonnements par téléphone
- 2013:** Autoentrepreneur, St Geniès De Malgoires (30)
Créations textiles Broderies personnalisées Cours de cartonnage et de dentelle au fuseau
- 07/2011 au 12/2011:** Conseillère à L'emploi, Alès (30)
Conseillère à l'emploi CRP-CSP (licenciements économiques)
- 2007 / 2010:** Gestionnaire Clients, Nîmes (30)
Mise en relation clients avec des prestataires de service à la personne. Suivi des missions
- 2004 / 2007:** Secrétaire Commerciale Et Comptable, Gallargues Le Montueux (30)
Enregistrement des commandes, suivi de livraison, de facturation, SAV Comptabilité client secteur Royaume Uni
- 09/1989 au 05/2003:** Administratrice Des Ventes, Castelnau Le Lez (34)
Administratrice des ventes pendant 6 ans Responsable des achats pendant 5 ans

COMPETENCES

aisance relationnelle
Adaptabilité
Utilisation de divers logiciels de gestion
Anglais lu parlé écrit

LANGUES

Anglais (Oral : Bonnes notions / Ecrit : avancé)

LOGICIELS

Ciel, Acrobat, Excel, Office, Outlook, Sage, SAP, Word

CENTRES D'INTERETS

Loisirs créatifs