

Christine C.
31200 Toulouse
réf: 59680



secrétaire-assistante

FORMATIONS

1977: bac G1 à Lycée Budé, Limeil Brévannes (94), France
Techniques de secrétariat

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 01/2011 au 06/2018:** Secrétaire-assistante, Paris (75)
- 06/2008 au 11/2010:** Secrétaire, Paris (75)
Secrétaire technique, commerciale, RH
- 02/2007 au 04/2008:** Assistante De Direction, Boulogne (92)
- 03/1991 au 02/2007:** Assistante De Direction, Paris (75)
- 01/1989 / 1991:** Secrétaire Technique, Paris (75)

COMPETENCES

Pack office, outlook
Etablissement de devis
Etablissement de factures, relances, saisie sur Chorus
Rédaction de courriers, mails et comptes rendus
Gestion d'agendas, billetterie, demande de visas
Gestion des achats : fournitures, consommables, parcs auto et téléphoniques
Collecte des éléments de paie : congés, feuilles d'heures
Convocations de candidats aux entretiens, établissement de contrats

LANGUES

Anglais (Oral : Bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Access, Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Sage, Autres