

Veronique J.
45240 LA FERTE ST AUBIN
réf: 57916



Assistante de direction chargée de mission

+ de 20 ans d'expérience en tant qu'assistante de direction Dynamique, ouverte et aimant le travail en équipe, je suis reconnue pour ma rigueur au travail, un véritable bras droit pour mes patrons. Une motivation intacte pour un poste que j'apprécie toujours énormément. Je suis actuellement en poste avec un préavis de 1 mois en cas de départ de mon entreprise actuelle

FORMATIONS

- 2002:** Bac +5 à Esc Lille, Paris (75), France
Formation continue sur 2 ans - Diplômée en 2002
- 1992:** Bac +2 à Ecole Supérieure De Tourisme, Paris (75), France
BTS Tourisme, option Conception-Commercialisation - Diplômée en 1992

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 12/2017:** Assistante De Direction Chargée De Missions, La Ferté St Aubin (45)
PME de 25 pers. à La Ferté St Aubin (45) spécialisée dans le conditionnement de miels Assistante de direction chargée de missions : . Secrétariat du Président . Gestion et suivi de dossiers ou projets spécifiques (RSE, communication, Commercial, Export, RH, Finances...) . E-commerce : gestion des commandes de miels (réception / préparation / facturation) et mise à jour de la boutique en ligne . Service consommateurs : réponse aux demandes d'informations et réclamations —> Forte augmentation du CA de la boutique en ligne / Prix RSE remportés suite à la rédaction de dossiers de candidature (ESSEC, FEEF D'OR, PRIX INNO Responsable...)
- 2015 / 2017:** Chargée De Missions Techniques, St Cyr En Val (45)
. Création de tableaux de bord . Audit des Assistantes de Production . Suivi des sous-traitants, du recrutement à la mise en place de partenariats . Mise en place d'un système de centralisation des hébergements des équipes techniques en déplacement
- 2014 / 2015:** Assistante De Direction Trilingue, La Chapelle St Mesmin (45)
. Secrétariat du Directeur de la DDI (Direction du Développement International) . Interface avec les partenaires étrangers . Suivi ouverture des nouveaux magasins à l'étranger
- 2014 / 2014:** Secrétaire De Direction, Ardon (45)
Secrétariat de la Maire et assistance aux Ardonnais

- 2012 / 2013:** Téléconseillère, Maisons Laffitte (78)
Détection de projets immobiliers
- 2009 / 2009:** Chef De Projets, Paris (75)
Développement d'un site internet pédagogique sur l'économie et la finance
- 2008 / 2008:** Assistante De Direction Bilingue, Paris (75)
Assistante des 2 Business Development Directors pour la zone Europe et USA / Latamec
- 2007 / 2007:** Assistante « banking » Bilingue - Département Fusions & Acquisitions, Paris (75)
Assistante des 5 banquiers d'affaire (Managing Director, Executive Directors et VPs) au sein du département Fusions & Acquisitions
- 2004 / 2006:** Office Manager / Assistante De Direction Trilingue (75), Espagne
*. Secrétariat du Directeur Général de Starbucks Coffee Espagne et Président de Starbucks Coffee France .
Coordinatrice des réunions avec les associés américains
. Management d'1 secrétaire chargée de l'interface entre les boutiques et le bureau*
- 1998 / 2003:** Assistante De Direction Bilingue, Paris (75)
Assistante du Directeur Général
- 1994 / 1998:** Assistante Salle Des Marchés Bilingue, Paris (75)
*. Assistante du Chef des Ventes (Obligations) et du Directeur de la Syndication . Middle office Actions .
Assistante des vendeurs et traders (Actions et Obligations)*

COMPETENCES

MES PRINCIPAUX ATOUTS

Une fonction exercée aussi bien en France qu'à l'étranger (Espagne), dans des entreprises de toutes tailles (PME, entreprises internationales cotées en bourse) et de secteurs d'activité différents (agro-alimentaire, BTP, bancaire, immobilier, luxe, communication, collectivités...)

Une polyvalence démontrée avec la gestion et la coordination de projets multi-thèmes (Commercial, Marketing, Communication, RSE, RH, Juridique, Finance...)

Des qualités rédactionnelles : supports de communication (rapport RSE, site internet, boutique e-commerce), argumentaires commerciaux, reportings, candidatures à des Trophées d'entreprise dont plusieurs primées, réponses aux consommateurs (service Clients)...

LANGUES

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté)

LOGICIELS

Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Internet, as400, Outlook, Autres

CENTRES D'INTERETS

Une passion 100% cheval !

- . 1 jument adoptée
- . Équitation quotidienne
- . Juge de compétitions équestres