

Virginie M.
75005 PARIS
réf: 57714



Assistante de communication et commerciale

Ce que je peux vous apporter : un profil complet qui peut se charger de tous les aspects administratifs, commerciaux et de la promotion d'un produit ou d'un service. Autonome, tenace, grande connaissance du monde de l'entreprise.

FORMATIONS

- 10/1992 au 05/1994:** Bac +3 à Iserp-itaim, Levallois-perret (92), France
Journalisme
- 10/1989 au 05/1992:** Bac +2 à Université De Reims, Reims (51), France
Deug d'Anglais
- 09/1988 au 06/1989:** Bac à Lycée Paul Verlaine, Rethel (08), France
Baccalauréat Lettres et 3 Langues

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 01/2019 au 01/2019:** Assistante Rh, Paris (75)
Archivage ; création de dossiers d'employés ; vérification des heures travaillées ; dossiers de demandes de mutuelle et organisme de prévoyance
- 06/2009 au 01/2017:** Assistante De Communication, Paris (75)
- 04/2007 au 10/2008:** Assistante, Paris (75)
- 01/2000 au 10/2006:** Employée Administrative, Paris (75)
- 05/1997 au 05/1999:** Aide Documentaliste, Paris (75)

COMPETENCES

Gestion administrative et logistique ; gestion de portefeuille client ; n

LANGUES

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Allemand (Oral : scolaire / Ecrit : débutant)

LOGICIELS

Excel, Dreamweaver, Internet, Office, Xpress, InDesign, Illustrator, Photoshop, PowerPoint, Publisher, Autres

CENTRES D'INTERETS

Peinture, expositions culturelles, travaux manuels, photographie, musique, cinéma