Virginie M.
75005 PARIS
réf: 57714



Assistante de communication et commerciale

Ce que je peux vous apporter : un profil complet qui peut se charger de tous les aspects administratifs, commerciaux et de la promotion d'un produit ou d'un service. Autonome, tenace, grande connaissance du monde de l'entreprise.

FORMATIONS

10/1992 au 05/1994: Bac +3 à Iserp-itaim, Levallois-perret (92), France
Journalisme

10/1989 au 05/1992: Bac +2 à Université De Reims, Reims (51), France
Deug d'Anglais

09/1988 au 06/1989: Bac à Lycée Paul Verlaine, Rethel (08), France
Baccalauréat Lettres et 3 Langues

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

01/2019 au 01/2019: Assistante Rh, Paris (75)
Archivage ; création de dossiers d'employés ; vérification des heures travaillées ; dossiers de demandes de mutuelle et organisme de prévoyance

06/2009 au 01/2017: Assistante De Communication, Paris (75)

04/2007 au 10/2008: Assistante, Paris (75)

01/2000 au 10/2006: Employée Administrative, Paris (75)

05/1997 au 05/1999: Aide Documentaliste, Paris (75)

COMPETENCES

Gestion administrative et logistique ; gestion de portefeuille client ; n

LANGUES

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Allemand (Oral : scolaire / Ecrit : débutant)

LOGICIELS

Excel, Dreamweaver, Internet, Office, Xpress, InDesign, Illustrator, Photoshop, PowerPoint, Publisher, Autres

CENTRES D'INTERETS

Peinture, expositions culturelles, travaux manuels, photographie, musique, cinéma