Magalie R.
93160 Noisy Le grand
réf: 57324

Assistante-Gestionnaire : 15 ans d'expérience

Sérieuse, ponctuelle, rigoureuse, organisée, Sens du service

FORMATIONS

1992: Bac à LycÉe Les BruyÈres (76), France
BAC G3-Techniques Commerciales

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2019: Assistante-gestionnaire , Paris (75)
Assistante du pôle en charge : -des admissions des sportifs de haut niveau (650 dossiers) - du suivi de la facturation en lien avec les différents services de l'INSEP -Gestion et suivi des commandes -tâches de secrétariat classique (gestion des appels, ventilation du courrier)

2003 / 2007: Assistante Administrative , Paris (75)
Secrétaire d'unité, en charge de la production de documents de rentrée : -Élaboration et mises à jour des différents guides -Réorganisation et aide d'une autre unité dans le domaine administratif. - Accueil du public (sportifs et entraîneurs) -Gestion des résultats sportifs -Gestion des accréditations de l'encadrement technique.

2000 / 2001: Responsable Produits , Frontenay Sous Bois (94)
Responsable d'une gamme de matières plastiques : -Gestion des stocks, approvisionnement et flux -Suivi de la prospection et des nouveaux développements -Actions commerciales ponctuelles auprès de la force de vente -Préparation des réunions, statistiques tableaux de bord

1999 / 2000: Chargée De Voyage , Chènevières Sur Marne (94)
Chargée de l'organisation des déplacements des collaborateurs de la société : - Réservation hôtel, avion, trains -Organisation des séminaires - Suivi et contrôle des notes de frais en fonction du budget -Négociation des prix avec les professionnels de l'hôtellerie et les agences de voyages

COMPETENCES

Capacité d'anticipation, d'analyse,et de synthèse.
Capacité à travailler en équipe.

LANGUES

Anglais (Oral : Bonnes notions / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : Bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Autres, Word, Outlook

CENTRES D'INTERETS

Cuisine, Photos.
Musique, Cinéma