Veronique W.
59370 MONS EN BAROEUL
réf: 55224

Office Manager

FORMATIONS

1989: Bac +2 à Ecole Croix Rouge Francaise, Lille (59), France
BTS Secrétariat

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

05/2019: Office Manager, Marcq En Baroeul (59)
Gestion de plusieurs entreprises et SCI : logistique bureaux, services généraux, reporting business, budget, facturation, recouvrement, comptabilité générale jusqu'au bilan, trésorerie, RH de proximité, lien avec les banques et l'expert comptable

2014 au 04/2019: Office Manager, Lille (59)
Véritable bras droit du Dirigeant, je gère l'entreprise en toute autonomie au niveau logistique bureaux, services généraux, reporting business, validation contrats, facturation, recouvrement, comptabilité générale jusqu'au bilan, trésorerie, rh de proximité, lien avec les banques et l'expert comptable

2009 / 2013: Office Manager, Lille (59)
Lien direct avec le siège parisien au niveau de la direction financière et RH. Bras droit du dirigeant : reporting business, facturation, recouvrement, organisation réunions, déplacements, rh de proximité

2001 / 2008: Assistante De Direction Et Chargée De Recrutement, Lille (59)
Assistanat de direction puis évolution vers poste de chargée de recrutement, profils de la distribution automobile

COMPETENCES

Services généraux, assistanat commercial et de direction, comptabilité générale jusqu'au bilan, rh de proximité

LOGICIELS

EBP, Excel, Internet, Office, Outlook, PowerPoint, Word, Autres

CENTRES D'INTERETS

VTT, fitness, rock moderne, jeux de cartes, voyages