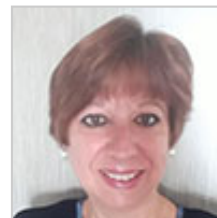


Chantal B.
78310 MAUREPAS
réf: 44175



Assistante de direction générale

Collaboratrice senior dynamique, motivée et impliquée qui allège votre gestion administrative quotidienne pour vous permettre de vous concentrer sur l'essentiel de votre métier. Parcours expérimenté et pluridisciplinaire, dont une activité de création et gestion d'entreprise. Sens de l'organisation, du service, du relationnel et de la diplomatie. Écoute, analyse, esprit de synthèse, réactivité et anticipation.

FORMATIONS

- 06/2007:** Bac +2 à Dava, Viroflay (78), France
BTS "Assistant de Direction"
- 06/2002:** Bac +2 à Faculté De Pharmacie - Paris Xi, Châtenay-malabry (92), France
DU des métiers de la santé - option "délégué pharmaceutique"

COMPETENCES

ASSISTANAT CORPORATE =

Gestion d'agendas partagés complexes et mouvants

Gestion des mails, téléphone, classement, accueil des visiteurs, notes de frais, organisation des déplacements,

Recrutement et gestion d'assistantes intérimaires, Gestion et suivi de contrats RH

Rédaction de procédures bureautiques

COMMUNICATION =

Réalisation de revues de presse, Participation aux événementiels

Gestion et suivi de la logistique événementielle en toute autonomie

Gestion d'un fonds documentaire et photothèque, veille documentaire

CREATION ET GESTION D'ENTREPRISE =

Politique commerciale

Investissements

Prestations proposées

Recherche et Contrats fournisseurs

LANGUES

Anglais (Oral : notions / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : débutant)

LOGICIELS

Outlook, Word, Excel, PowerPoint

CENTRES D'INTERETS

Arts plastiques (dessin, peinture)

Lectures

Gymnastique

Piano

Cinéma