



ASSISTANTE POLYVALENTE TRILINGUE ANGLAIS ESPAGNOL

Polyvalente, dynamique, avenante, rigoureuse, réactive, dotée d'une excellente capacité d'adaptation et d'une excellente élocution, d'une aisance relationnelle, ayant le goût du travail en équipe, et sachant gérer les priorités, je suis à la recherche d'un nouveau projet et challenge professionnel. Ma priorité est de pouvoir mettre à profit mes capacités et compétences diverses, notamment mes compétences linguistiques, de m'épanouir au sein d'un nouvel environnement dynamique et passionnant, de satisfaire mon nouvel employeur, et de contribuer au développement et à l'enrichissement de ma nouvelle entreprise.

COMPETENCES

Trilingue Anglais et Espagnol (3 ans en GB à Londres + 2 ans en Espagne à Madrid et Barcelone) - rédaction de documents et interprétariat
Accueil téléphonique et physique
Conseils et renseignements clientèle
Gestion de standard à plusieurs lignes
Orientation et transferts d'appels
Gestion d'appels techniques et d'appels de pharmacovigilance en santé animale
Création de badge du personnel avec photo sur logiciel Zebra
Gestion du courrier interne et externe
Rédaction et mise en page de documents divers
Logistique: organisation et gestion de voyages (réservation train, avions, hôtels, location véhicule etc etc)
Gestion de contraventions en ligne sur Antai.fr
Envois de colis avec transporteurs divers
Organisation de conférences téléphoniques
Commande et gestion de plateaux repas

LANGUES

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté)

LOGICIELS

Excel, Word, Outlook, Internet, Internet

CENTRES D'INTERETS

Réalisation de maquillages divers (auto-entreprise en prestations esthétiques et maquillages divers à domicile)
Cinéma
Sports divers
Voyages
Intérêt pour les langues étrangères, les cultures étrangères