Yasmina C.
95160 MONTMORENCY
réf: 37579

Assistante Juridique

25 ans d'expérience dans différents cabinets d'avocats parisiens et dans le Val d'Oise, respect du secret professionnel exigé, rapidité, efficacité, bonne relation avec la clientèle, un année de droit à l'ENADEP cycle court.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

10/2014 au 02/2018: Assistante Juridique, Enghien Les Bains (95)
Rédaction d'actes sous dictaphone, courriers, émission de factures, préparation des dossiers de plaidoirie, gestion du RPVA, réception téléphoniques, renseignements clientèle, accueil clientèle, gestion des agendas.

09/2009 au 09/2014: Assistante Juridique, Enghien Les Bains (95)
Rédaction d'actes sous dictaphone, courriers, facturation, préparation des dossiers de plaidoirie, réception téléphonique, renseignements clientèle, accueil clientèle, gestion des agendas, gestion du RPVA.

05/2004 au 08/2009: Assistante Juridique, Enghien Les Bains (95)
Rédaction d'actes sous dictaphone, courriers, facturation, préparation des dossiers de plaidoirie, réception téléphonique, renseignements clientèle, accueil clientèle, gestion des agendas.

06/2003 au 04/2004: Assistante Juridique, Paris (75)
Rédaction d'actes, courriers sous dictaphone, réception clientèle, réception téléphonique, contacts avec les tribunaux, avocats, huissiers, avoués.

06/2002 au 06/2003: Assistante Juridique, Paris (75)
Rédaction d'actes sous dictaphone, réception clientèle, réception téléphonique, contacts avec les tribunaux, avocats, huissiers, avoués.

01/1992 au 05/2002: Secrétaire, Paris (75)
Rédaction d'actes sous dictaphone, divers courriers. Intégration d'un groupe de régulation pendant 3 ans.

COMPETENCES

Maîtrise de WORD, OUTLOOK, INTERNET, POLYGESTION, RPVA.

LANGUES

Français

LOGICIELS

Internet, Outlook, Autres, Autres, Autres, Autres